

E18-4 Savoir facturer à mes clients

PUBLIC	Porteurs de projet de création / reprise d'entreprise Entrepreneurs
PRE-REQUIS	Pas de prérequis
DUREE	14 h
NB DE PARTICIPANTS	5 minimum 15 maximum
CONDITION D'ACCESSIBILITE	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
TARIF	490€ nets de taxe (possibilité de financement avec le CPF)
DELAI D'ACCES	Calendrier trimestriel
OBJECTIFS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devis et factures : <ul style="list-style-type: none"> . Savoir émettre un devis en conformité avec les réglementations et les pratiques commerciales . Avoir des conditions générales de vente adaptées . Savoir émettre une facture en conformité avec les réglementations 2. La TVA : <ul style="list-style-type: none"> . Comprendre le fonctionnement de la TVA . Savoir calculer la TVA . Opter pour le régime d'imposition à la TVA le plus adapté 3. La rentabilité de votre entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . Calculer les indicateurs permettant d'obtenir / de vérifier la rentabilité . Optimiser votre rentabilité et repérer les leviers d'amélioration de la rentabilité
CONTENUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devis et factures : <ul style="list-style-type: none"> - Le devis - Les conditions générales de vente - La facture 2. La TVA : <ul style="list-style-type: none"> - Introduction : définition de la TVA - Les différents taux de TVA - Le calcul de la TVA - Explication du mécanisme de la TVA - Les opérations au sein de l'Union Européenne et avec les pays tiers - Les régimes d'imposition et les obligations déclaratives 3. La rentabilité de votre entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - L'impératif de rentabilité - La rentabilité d'un produit ou service - La rentabilité globale de l'entreprise - Les leviers pour améliorer la rentabilité
METHODES MOBILISEES	<p>Pour chaque contenu, réflexion sur l'application à l'entreprise / future entreprise des formés</p> <p>Exercices : temps de travail individuel, puis rendu collectif</p> <p>Support diffusé : projection d'un PowerPoint</p> <p>Supports remis : synthèse pour prise de note en version papier et PowerPoint en version informatique</p>
MODALITES D'EVALUATION	<p>Exercices tout au long de la formation</p> <p>QCM en fin de formation</p>
INTERVENANT	Christelle TERRIEN responsable formation chez ALEXIS